



แบบเสนอหลักสูตรการศึกษา ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต 10

รายละเอียดของหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์

๑. หลักการและเหตุผล

- ด้วยศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต 10 เล็งเห็นการพัฒนาทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์การจัดพิมพ์เอกสาร จึงจัดให้เปิดหลักสูตรให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชนด้านคอมพิวเตอร์ด้วยการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปจัดพิมพ์เอกสาร ซึ่งจะช่วยพัฒนาความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ให้มีทักษะ ตามสมรรถนะ ทางด้านการพิมพ์และตกแต่ง การสร้างตารางข้อมูล การจัดทำเอกสารรูปแบบต่าง ๆ จัดหมายธุรกิจแผ่นพับ การพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในแต่ละระดับ สำหรับเป็นพื้นฐานความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และโปรแกรมให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการทำงานของโปรแกรมจัดพิมพ์เอกสาร (Word Processing) ในการพิมพ์และตกแต่ง การสร้างตารางข้อมูล การจัดทำเอกสารรูปแบบต่าง ๆ จัดหมายธุรกิจ แผ่นพับ การพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์

๓. คุณลักษณะของเด็กและเยาวชนที่ได้รับการพัฒนา

- ผู้เข้ารับการทดสอบต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์นับถึงวันสมัครเข้ารับการทดสอบ

๔. เป้าหมาย/สมรรถนะที่สำคัญ

- แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเบื้องต้นของโปรแกรมจัดพิมพ์เอกสาร Microsoft Word
- ออกแบบและผลิตเอกสารตามลักษณะการใช้งาน
- จัดทำเอกสาร เอกสารธุรกิจ และเอกสารเชิงวิชาการโดยใช้โปรแกรมจัดพิมพ์เอกสาร

๕. กลุ่มเป้าหมาย

- เด็กและเยาวชนภายในศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๑๐

๖.เค้าโครงหลักสูตร (Course Outline)

ที่	หัวเรื่อง	ตัวชี้วัด	เนื้อหา	จำนวนชั่วโมง	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑	- ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Word	ระดับความสำเร็จ เนื้อหาภาคทฤษฎี ร้อยละ ๘๐	- แอปเครื่องมือต่างๆ ในโปรแกรม Microsoft Word	๑๕	
๒	- การจัดพิมพ์เอกสารด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word	ระดับความสำเร็จ การจัดพิมพ์ เอกสารภาคปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐	- การพิมพ์เอกสาร ตั้งค่าหน้ากระดาษ - การจัดรูปแบบเอกสาร แก้ไขเอกสาร - การแทรกภาพ อักษรศิลป์ รูปร่าง ตาราง สัญลักษณ์ - การพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์		๖๐
รวม				๗๕	

๗. วิธีการวัดและประเมินผล

- ทดสอบความรู้ภาคทฤษฎี ๒๐ คะแนน
- ทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติ ๘๐ คะแนน

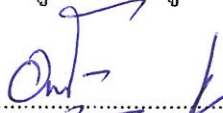
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ..... 

(นายชูเกียรติ โพธิ์พัก)

นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ

ผู้เสนอหลักสูตร

ลงชื่อ..... 

(นางสาวอุไรรัตน์ เจริญสุข)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๑๐

ผู้เห็นชอบหลักสูตร

ลงชื่อ..... 

(นายนราศักดิ์ ส่งศรีบุญสิทธิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๑๐